

# 学校申請システム 利用マニュアル

実施校用

Vol.1

2024年8月30日更新

問い合わせ先

学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業 事務局  
【学校募集専用】 TEL 0570-064-176 ※開局時間 10:00~17:00(平日)

# 目次

1. 学校申請システムとは？	p.1
2. 操作説明	p.7
3. こんなときは？	
◆ ログインができない	p.20
◆ ファイルがアップロードできない	p.21
◆ 申請が「申請差戻」された	p.24
◆ 別の事業に間違えて申請してしまった	p.25

---

# 学校申請システムとは？

# 学校申請システム導入の目的

## ◆申請・承認システムによる手続のワンストップ化

- 学校基本情報をシステム内に保有させることにより、申請に当たり必要な入力項目を最少限とし、書類作成の手間を軽減する
- 関係者間におけるデータの閲覧・共有機能を搭載することで、スピーディーな情報伝達を可能とし、都道府県・政令指定都市における書類取りまとめ等の事務負担を軽減する

## ◆各学校における申請・採択実績等のアーカイブ化

- 申請時の参考となるよう、各校における申請・採択・実施等の実績を記録する
- 特に年度をまたぐ調整や準備等において、担当者間の連絡漏れ・引継ぎ漏れ等を回避する
- 都道府県・政令指定都市における、状況の把握、実績の確認及び検証等に役立てる

## ◆手続状況等の見える化

- コメント及びメッセージ機能により学校における各種手続をサポートする
- システムによる手続の一元化により、主催者、運営事務局、都道府県・政令指定都市、各学校において、手続進捗状況の随時共有・確認を可能とする

### 【システム導入予定箇所】

ユーザー名		主催者	管理事務局	運営事務局	都道府県	学校
利用権限者		■ 文化庁	■ (独法)日本芸術文化振興会 ※1 ■ 運営業務受託者(事務局)管理者	■ 運営業務受託者(事務局)各事業係	■ 1都道府県・政令指定都市につき1アカウント	■ 学校コード別1校につき1アカウント
利用権限		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 事業概要決定</li> <li>➢ システム所有</li> <li>➢ 管理事務局権限付与</li> <li>➢ 申請内容・状況閲覧</li> <li>➢ 一覧取得</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 事業区分登録</li> <li>➢ アカウント作成・管理</li> <li>➢ システム管理</li> <li>➢ 申請内容・状況閲覧</li> <li>➢ 一覧取得</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ システムオペレーション</li> <li>➢ 手続対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 所管校の申請状況確認</li> <li>➢ 申請内容・状況閲覧</li> <li>➢ 一覧取得</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 申請</li> <li>➢ 問い合わせ</li> <li>➢ 申請状況確認</li> </ul>
各段階における導入予定箇所	申請		●		■	○
	各種通知		○		○	●
	各種届出		●		■	○
	実施報告		●		■	○

機能：「●」承認・差戻 「■」閲覧 「○」申請・差戻再申請

※1 文化芸術による子供育成推進事業-巡回公演事業-は、令和5年度より「舞台芸術等総合支援事業（学校巡回公演）」に名称変更し、独立行政法人日本芸術文化振興会が管轄しています。

# 申請段階におけるシステム機能と利用の流れ



# 本システムを利用する事業について

- 令和6年度の実施校募集より、下記の事業については、学校における各種手続を本システムに移行します。また、各学校の申請等管理においては、文部科学省が設置・管理する「学校コード」を基準とします。学校コードについては、5ページを参照してください。

事業名（令和7年度）	学校申請システムURL
学校巡回公演 芸術家の派遣 コミュニケーション能力向上 子供 夢・アート・アカデミー ユニバーサル公演	<a href="https://rsms.co3.co.jp/bunka/Login">https://rsms.co3.co.jp/bunka/Login</a>

- ※ 文化施設等活用公演、芸術家の派遣（NPO法人等提案方式・東日本大震災復興支援対応）、コミュニケーション能力向上（NPO法人等提案方式）については、募集対象が学校ではないため、本システムによる申請受付は行いません。

## 留意事項

- ✓ 申請上限数は、1校につき、1事業に対し1申請です。
- ✓ 学校コードの登録がない学校、又は各事業において募集対象外の学校種については、申請ができません。
- ✓ 学校以外（都道府県・政令指定都市、その他市区町村等）が、学校に代わって申請を行うことはできません。

- ※ 「申請の上限数」は1学校コードが1事業に申請できる回数を指します。

例) ○○特別支援学校（小学部）... 学校巡回公演に音楽で申請したい

同校（中学部）... 学校巡回公演に演劇で申請したい

学校コードが同じ⇒ 小学部で1申請、中学部で1申請とすることはできません。

どちらかが主体となり、同一校として申請を行ってください。

- ※ 学校コード登録がない学校（フリースクール、児童館など）

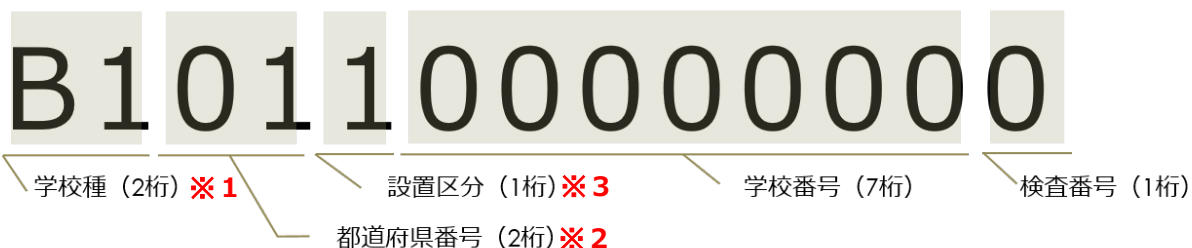
⇒申請校の合同開催校として参加することは可能ですが、申請校となることはできません。

# 学校コードとは

- 文部科学省が設定した、全国の学校を識別する13桁のコードを示します。
- 学校コードには学校種・都道府県・設置区分のほかに、所在地・本分校情報が含まれます。

【文部科学省 学校コードについて】

[https://www.mext.go.jp/b\\_menu/toukei/mext\\_01087.html](https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html)



都道府県番号 ※2				設置区分 ※3		本分校	
01	北海道	17	石川県	33	岡山県	1	本校
02	青森県	18	福井県	34	広島県	2	分校
03	岩手県	19	山梨県	35	山口県	3	廃校
04	宮城県	20	長野県	36	徳島県		
05	秋田県	21	岐阜県	37	香川県		
06	山形県	22	静岡県	38	愛媛県		
07	福島県	23	愛知県	39	高知県		
08	茨城県	24	三重県	40	福岡県		
09	栃木県	25	滋賀県	41	佐賀県		
10	群馬県	26	京都府	42	長崎県		
11	埼玉県	27	大阪府	43	熊本県		
12	千葉県	28	兵庫県	44	大分県		
13	東京都	29	奈良県	45	宮崎県		
14	神奈川県	30	和歌山県	46	鹿児島県		
15	新潟県	31	鳥取県	47	沖縄県		
16	富山県	32	島根県				

※ 同一の学校名が存在する場合があります。住所・本分校等について、必ず確認してください。

学校コード検索サイトURL

<https://edu-data.jp/>

※ 事業により、対象学校種が異なります。申請詳細ページ内の「申請リスト」には、学校種により、申請可能な区分のみがリストに表示されます。

「●」対象、「×」対象外

学校種 ※	備考	巡回	派遣	コミュ	夢ア力	ユニバ
A1 幼稚園	幼稚園型認定こども園を含む	×	×	×	×	×
A2 幼保連携型認定こども園	文科省管轄のみ ※認定こども園の管轄は内閣府	×	×	×	×	×
B1 小学校		●	●	●	●	●
C1 中学校		●	●	●	●	●
C2 義務教育学校	小中一貫校 ※併設型小中一貫校・連携型小中一貫校は含まず 前期：初等教育（小学校） 後期：中等教育	●	●	●	●	●
D1 高等学校		×	●	●	●	×
D2 中等教育学校	前期：中等教育	●	●	●	●	●
	後期：高等教育	×	●	●	●	×
E1 特別支援学校	幼稚部	×	×	×	×	×
	小学部・中学部・高等部	●	●	●	●	●
F1 大学		×	×	×	×	×
F2 短期大学		×	×	×	×	×
G1 高等専門学校		×	●	●	●	×
H1 専修学校		×	×	×	×	×
H2 各種学校		×	×	×	×	×

※ 対象外「×」の学校種の生徒については、単独で申請をする（申請主体となる）ことはできませんが、合同開催校としての参加が可能です。各申請校へ鑑賞・体験人数の調整等をお願いする場合においては、各事業の募集対象の児童・生徒の参加を優先とします。

※ 芸術家の派遣（NPO法人等提案方式・東日本大震災復興支援対応）、コミュニケーション能力向上（NPO法人等提案方式）については、実施団体の決定後に各団体や連携先の地域を通して実施校の募集を行います。



---

# 操作説明

# ログイン・パスワード変更

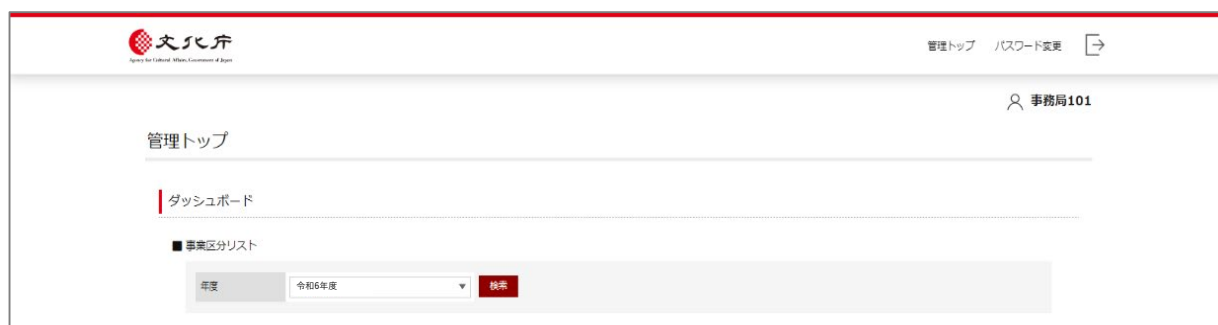
ログインURL : <https://rsms.co3.co.jp/bunka/Login>

※ブックマーク登録推奨

ログインID : 学校コード（半角英数13文字）

パスワード : （初回のみ） 学校コード  
（2回目以降） 各自で管理してください

※半角英数記号8文字～100文字



The screenshot shows the login page with the 'パスワード変更' (Change Password) link highlighted in the top right corner. The page includes a header with the logo and navigation links, a main content area with a 'ダッシュボード' (Dashboard) section, and a sidebar with a '事業区分リスト' (Business Division List) section.

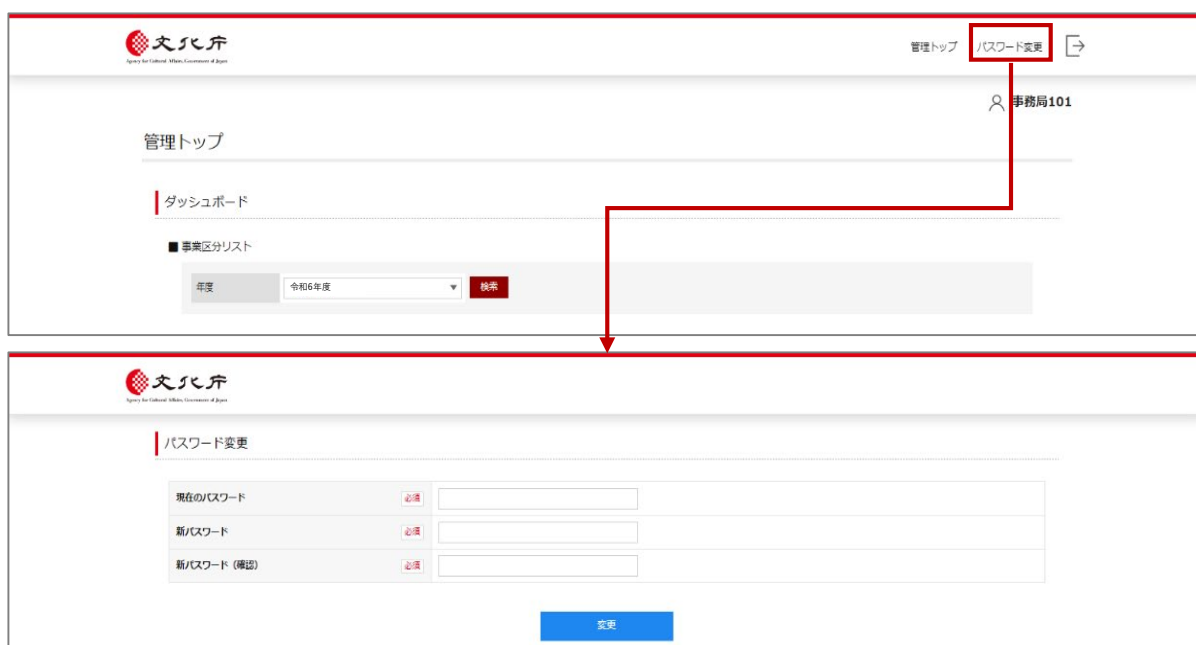
※初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されます。

※現在のパスワードと同一のものは設定できません。

※2回目以降は、トップ画面右上の「パスワード変更」から設定することができます。

※特に、利用開始（情報登録）後は、各学校の責任においてパスワード等の管理を徹底してください。利用者の管理不徹底による情報の流失事故等の責任は負いかねます。

※万が一、パスワードを忘れてしまった場合は、管理事務局が初期化し、仮パスワードを発行しますので、事務局まで御連絡ください。



The screenshot shows the password change page with a form containing three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード（確認）' (New Password (Confirmation)). Each field has a '必須' (Required) label. A red arrow points from the 'パスワード変更' link in the top right corner of the previous screenshot to this page. The page also includes a '変更' (Change) button at the bottom.

離席する際、ログアウトすることを徹底してください。

# 学校基本情報登録

- 初回ログイン（パスワード変更）後、学校基本情報登録画面が表示されます。
  - 黄緑色の「変更」ボタンをクリックして「学校基本情報」の登録を開始してください。
  - 「学校基本情報」登録後、オレンジ色の「上記内容で確認する」ボタンをクリックしてください。基本情報の登録完了です。
- ※ この登録がない場合、新規申請はできません。

「学校基本情報」の未登録状態の場合  
申請をクリックできません

まずはここを  
クリック

学校種に応じて  
学年が変わります  
※登録時の人数を  
御入力ください

上記内容で確認する

新規申請がクリックできます

学校マイページ

テスト学校 (H213299999999)

東京都

■ 申請リスト

新規申請 ※学校基本情報をご登録ください。登録完了後、「新規登録」ボタンが活性化されます。

年度 令和6年度 検索

■ 学校基本情報

変更

情報更新日:

代表担当者

氏名 電話番号 メールアドレス

学校基本情報登録フォーム

■ 学校基本情報

代表担当者 必須

氏名 電話番号 メールアドレス

■ 在籍人数

全校人数 ※確認画面以降で合計が計算されます

学年人数 必須

その他 0 名 (数字)

教職員 0 名 (数字)

■ 体育館情報

舞台

有無 ☐ 有 ☐ 無 ☒ 未確認

開口/奥行 開口  m × 奥行  m (数字)

天井高  m (数字) ※舞台から天井までの高さ

舞台高  m (数字) ※会場の床から舞台までの高さ

舞台傾斜度 ☐ 有 ☐ 無 ☒ 未確認

フロア

縦横幅 縦幅  m × 横幅  m (数字)

搬入経路

幅/高さ 幅  m × 高さ  m (数字) ※一番大きな入り口の寸法

ピアノの設置

有無 ☐ 有 ☐ 無 ☒ 未確認

種類 未確認

設置位置 未確認

■ その他

備考

上記内容で確認する

学校マイページ

テスト学校 (H213299999999)

東京都

■ 申請リスト

新規申請

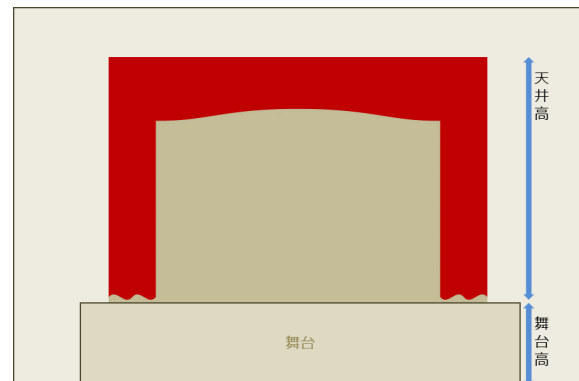
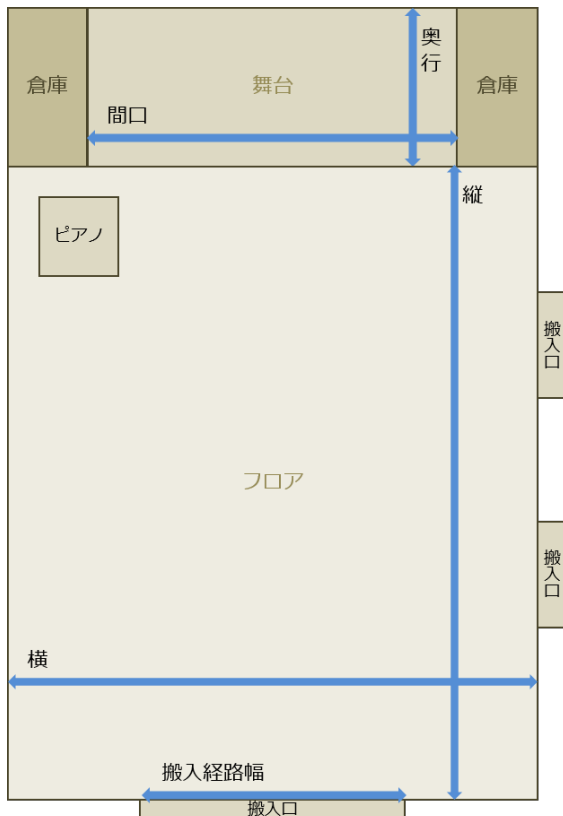
年度 令和6年度 検索

# 体育館情報の入力（補足）

体育館情報については、入力必須事項ではありませんが、可能な範囲で御入力いただけますと、実施条件確認時に有効です。また、一度入力いただきますと、体育館の改修や建て直しの場合を除いて、次回以降の再度入力は不要です。

## ■ 体育館情報

舞台	有無	<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> 未確認
	間口/奥行	間口 <input type="text" value="8.6"/> m × 奥行 <input type="text" value="3.5"/> m (数字)
	天井高	<input type="text" value="4"/> m (数字) ※舞台から天井までの高さ
	舞台高	<input type="text" value="1.4"/> m (数字) ※会場の床から舞台までの高さ
	舞台横控室	<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> 未確認
フロア	縦横幅	縦幅 <input type="text" value="26"/> m × 横幅 <input type="text" value="16"/> m (数字)
搬入経路	幅/高さ	幅 <input type="text" value="4"/> m × 高さ <input type="text" value="4"/> m (数字) ※一番大きな入り口の大きさ
ピアノの設置	有無	<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> 未確認
	種類	<input type="text" value="グランドピアノ"/>
	設置位置	<input type="text" value="フロア"/>



# 学校マイページ・申請詳細ページ

▶ ログイン後の学校マイページの各部位について説明します。

ログアウトボタン

学校マイページ

パスワード変更ボタン

申請管理

学校マイページ

テスト学校  
東京都

■ 申請リスト

年度 令和6年度 検索

メッセージ件数

対象年度

申請ID 状態 事業年度 申請担当者 未読/総数 採択実施状況 差戻 変更 完了 完了報告 ボタン

44 申請受理 令和6年度 テスト事業 テスト太郎 0/2 0:0/0 0 0 0 未提出 詳細

対象年度に申請した事業の一覧

学校基本情報の登録・変更はこちら (最新のものと変更してください)

情報更新日: 2024/10/25

在籍人数

在籍人数	100名
学年人数	その他: 100名、教職員: 20名

体育館情報

舞台	有無 開口/奥行 天井高 舞台幅 舞台機上室	未確認 未確認 未確認 未確認 未確認
フロア	縦横幅	未確認
搬入経路	幅/高さ	未確認
ピアノの設置	有無 種類 設置位置	未確認 未確認 未確認

その他

備考

学校マイページ

申請詳細ページ

メッセージ機能  
詳細17ページ

選択事業区分  
令和6年度 テスト事業

学校申請詳細用テキスト

メッセージリスト

※メッセージを選択する際は、一度メッセージ一覧を表示してからお進みください

申請内容

申請基本ID 44

申請担当者 担当名 テスト太郎  
電話番号 00-0000-0000  
メールアドレス e@test.jp

対象学年 その他

備考

申請状態

申請ファイル

申請基本情報変更

申請状態の表示箇所  
詳細16ページ

申請受理: 2023/10/26 13:55 (管理者03)

データアップロード機能  
詳細13ページ

ファイルアップロード

申請フォーム表示

申請詳細ページ

様式名	アップロード状況
様式1~3	Upload済 (2023_test1_申請_H21328888888_44_様式1~3_20231026111143.xlsx)
体育館図面	Upload済 (2023_test1_申請_H21328888888_44_体育館図面_20231026111150.xlsx)
スケジュール	Upload済 (2023_test1_申請_H21328888888_44_スケジュール_20231026111203.xlsx)

# 新規申請

新規申請をクリックすると、申請可能な事業が一覧で表示されます。

申請する事業を選択していただくと、申請基本情報の登録画面が表示されます。

必要事項を入力して申請状態を「下書き」にしてください。

**学校マイページ**

テスト学校 (H21329999999)

東京都

■ 申請リスト

年度: 令和6年度

検索

**事業区分選択リスト**

申請したい事業を選択

事業年度	区分コード	事業名	申請期間	ボタン
令和7年度	test1	テスト事業	2023/10/18 00:00 ~ 2023/11/30 23:59	選択

**申請基本情報登録フォーム**

■ 選択事業区分

事業年度: 令和7年度

区分コード: test1

事業名: テスト事業

■ 申請基本情報

申請基本ID: (入力不要) 新規登録完了後、変更時に表示されます。 ※

データ状態: ☒ 有効 ☐ 削除

申請担当者: 担当名:  電話番号:  メールアドレス:

対象学年: ☒ その他 ☐

備考:

上記内容で確認する

事業区分選択リストへ戻る

**申請詳細ページ**

■ 選択事業区分

テスト事業

テストテストテスト

メッセージリスト

※メッセージを選択する際は、一度メッセージ一覧を表示してからお進みください。

■ 申請内容

申請基本ID: 7

申請担当者: 担当名: テスト太郎 電話番号: 03-0000-0000 メールアドレス: d@test.jp

対象学年: その他

備考:

【申請関連】

申請状態: 下書き

申請ファイル: 様式名: 様式1~3 アップロード状況: 体育館空間 スケジュール

修正したい場合はこちら ※申請期間中のみ修正可能

申請状況が「下書き」となります

ファイルアップロード 申請フォーム表示

# 申請書類アップロード

① 申請書類をアップロードします。

【申請関連】  
申請状態  
申請ファイル

申請ファイル名は  
事業により異なります

下書き

様式名	アップロード状況
様式1～3	
体育館図面	
スケジュール	

ファイルアップロード 申請フォーム表示

回付処理

申請ファイル処理フォーム

■ 申請情報

事業年度 令和7年度  
事業名 テスト事業  
学校名 テスト学校 (H213299999999)  
申請ID/担当者 7 / テスト太郎

■ ファイルアップロード

添付ファイル 書式選択 ファイル選択 ファイルを選択 選択されていません

アップロードする  
書類を選択

ファイルを選択  
もしくはドラッグ操作

決定

ボタン

■ ファイルアップロード

添付ファイル 書式選択 様式1～3

書式名 ファイル登録状態

様式1～3 Upload済 (2024\_test1\_申請\_H213299999999\_7\_様式1～3\_20241019131919.xlsx)

体育館図面

スケジュール

ボタン 削除

申請状態が  
「下書き」「申請修正受諾」  
「申請差戻」の場合は削除可能

■ 申請内容

申請基本ID 7

申請担当者 担当名 テスト太郎  
電話番号 03-0000-0000  
メールアドレス d@test.jp

対象学年 その他

備考

【申請関連】  
申請状態  
申請ファイル

下書き

様式名	アップロード状況
様式1～3	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_7_様式1～3_20241019131919.xlsx)
体育館図面	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_7_体育館図面_20241019131942.xlsx)
スケジュール	

ファイルアップロード 申請フォーム表示

アップロードの状況が  
表示されます

ポップアップウィンドウ閉じると  
申請詳細ページに反映されます

②申請状態を変更してください。

【申請関連】

申請状態

申請ファイル

下書き

様式名

2024  
アップロード状況

様式1～3	Upload済 (2024_test1_申請_H21329999999_7_様式1～3_2024 019131919.xlsx)
体育施設図面	Upload済 (2024_test1_申請_H21329999999_7_体育施設図面_2024 019131942.xlsx)
スケジュール	

ファイルアップロード

申請フォーム表示

回付処理

申請回付処理フォーム

■ 申請情報

事業年度 令和7年度

事業名 テスト事業

学校名 テスト学校 (H21329999999)

申請ID/担当者 9 / テスト花子

回付履歴

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

下書き

申請提出

申請提出を選択

上記内容を確認する

回付処理

申請回付処理確認ページ

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

下書き

申請提出

登録を選択しないと保存されません

上記内容で登録する

登録フォームへ戻る

【申請関連】

申請状態

申請ファイル

申請提出 2024/10/19 13:20 (テスト学校)

様式名

様式1～3	
体育施設図面	
スケジュール	

ファイルアップロード

申請フォーム表示

ポップアップウィンドウ閉じると  
学校マイページ・  
申請詳細ページに反映されます

ファイルアップロードが  
できなくなります

申請完了です！



- ③申請が受理されているか確認してください。  
(反映までに御時間がかかる場合がございます)

学校マイページ

テスト学校 (H213299999999)  
東京都

■ 申請リスト [新規申請](#)

年度: 令和7年度 [検索](#)

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/他数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
28	申請受理	令和7年度	テスト事業								<a href="#">詳細</a>

申請詳細ページ

■ 選択事業区分  
令和7年度 テスト事業  
テストテストテスト

[メッセージリスト](#)

※メッセージを送信する際は、一度メッセージ一覧を表示してからお選びください。

■ 申請内容 [申請基本情報変更](#)

申請基本ID	28
申請担当者	担当者名: あああ 電話番号: 00-0000-0000 メールアドレス: a@test.jp
対象学年	その他
備考	備考テキスト

【申請履歴】

申請状態: 申請受理: 2024/10/24 13:16 (管理者03)

事務局コメント

様式名	アップロード状況
様式1~3	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_様式1~3_20241024114547.xlsx)
体育館図面	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_体育館図面_20241024114553.xlsx)
スケジュール	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_スケジュール_20241024114559.xlsx)

[ファイルアップロード](#) [申請フォーム表示](#)

※申請差戻の場合（詳細24ページ） ...

ファイルアップロード・申請状態を再度登録してください。

【申請履歴】

申請状態: 申請差戻: 2024/10/24 13:26 (管理者03)

確認事項がございますので、こちらご確認お願いいたします。  
[【事務局確認事項あり】様式1~3 \(テスト\).xlsx](#)

様式名	アップロード状況
様式1~3	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_様式1~3_20241024114547.xlsx)
体育館図面	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_体育館図面_20241024114553.xlsx)
スケジュール	Upload済 (2024_test1_申請_H213299999999_28_スケジュール_20241024114559.xlsx)

[ファイルアップロード](#) [申請フォーム表示](#)

事務局より、コメントやファイルがアップロードされている可能性がございますので、必ず御確認ください

※申請受理から辞退希望の場合（詳細25ページ） ...

申請フォーム表示より申請状態を「申請辞退届」で登録してください。

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

申請受理

[申請辞退届](#)

[上記内容を確認する](#)

# 申請状態の変更について

現在の状態	選択可能な申請ステータス			ファイル アップロード
下書き	➡	申請提出		可能
申請提出	➡	申請修正届	申請辞退届	
申請差戻	➡	申請提出	申請辞退届	可能
申請修正届		※事務局が確認するまでお待ちください。		
申請修正受諾	➡	申請提出	申請辞退届	可能
申請辞退届		※事務局が確認するまでお待ちください。		
申請辞退受諾		御検討ありがとうございました。		
申請個別差戻	➡	申請個別再提出	申請個別辞退届	可能
申請個別再提出	➡	申請個別修正届	申請個別辞退届	
申請個別修正届	こちらは現在使用しておりません			
申請個別修正受諾				
申請個別辞退届				
申請個別辞退届受諾				
申請受理	➡	申請辞退届		
審査中	➡	申請辞退届（213）		
申請辞退届				
申請辞退受諾				
条件付き仮採択	➡	条件付き仮採択回答	条件付き仮採択辞退届	可能
条件付き仮採択回答	➡	条件付き仮採択辞退届		
条件付き仮採択辞退届				
条件付き仮採択辞退届受諾				
仮採択	➡	仮採択辞退届		
仮採択辞退届				
仮採択辞退届受諾				
採択	➡	実施辞退届		
実施辞退届				
実施辞退届受諾				
不採択				

こちらは申請にあたっては使用しません



# 新規メッセージ作成

申請リストからメッセージを送りたい事業（申請）を選択します。

※申請がない場合はメッセージ機能は利用できませんので、事務局メールアドレスまで御連絡ください。

申請管理

申請詳細ページ

■ 選択事業区分  
令和7年度 テスト事業  
テストテストテスト

メッセージリスト

※メッセージを送信する際は、一度メッセージ一覧を表示してからお進みください。

メッセージ管理

メッセージリスト

メッセージ新規登録

■ 抽出リスト  
対象のデータはございません

メッセージ送信登録フォーム

■ 対象事業申請  
学校名  
対象事業  
申請ID/担当者

■ 送信フォーム

宛先  
学校担当者名 必須  
件名 必須  
内容 必須

事務局

2000文字以内

上記内容を確認する

メッセージリストへ戻る

メッセージ新規登録

■ 抽出リスト

状態 内容

送信日時	2024/10/25 14:28:04 (ID: 11)
送信者	学校 (テスト学校)
対象申請	テスト学校 (H213288888888) 令和7年度 テスト事業
申請ID	44
学校担当	テスト太郎
件名	メッセージ (テスト)
内容	テスト

---

## こんなときは？

- ◆ ログインができない
- ◆ ファイルがアップロードできない
- ◆ 申請が「申請差戻」された
- ◆ 別の事業に間違えて申請してしまった



## ログインができないんだけど…

### ◆「ログインできません」と表示される場合

IDまたはパスワードが間違っています、もしくはアカウントが存在していません。

※すべての事業で対象外となっている学校種(詳細6ページ)の場合、本システムを利用することができません。

パスワードを忘れた場合は事務局に御連絡ください。(パスワードを初期化いたします)

### ◆「ロックアウトしました」と表示される場合

5回以上間違えると、ロックがかかります。

解除を希望する場合は事務局に御連絡ください。

ログイン

ログインできません

ID

ID

パスワード

パスワード

ログイン

ロックアウトしました

ID

ID

パスワード

パスワード



初回ログイン時はID・パスワードの両方に  
自校の学校コードを入力してください

※学校コードは半角13文字  
頭文字は大文字で入力をお願いいたします  
例)B101200000000

事務局にお問い合わせの際は  
学校名・学校コードをお伝えください

システムのログイン画面自体が表示されない場合は、セキュリティでアクセスできない可能性があります。  
セキュリティ(ネットワーク)管理者にご相談いただくか、セキュリティのかかっていないPC(ネットワーク)等  
でアクセスを試行してください。



# ファイルアップロードが できないんだけど…

1

## 申請状態を確認

マイページの申請リストから申請状態を確認できます。  
ファイルアップロード可能な申請状態ではない申請状態の場合は、  
アップロード画面に「現在、ファイル操作することはできません」と表示されます。

アップロード可能な申請状態

- ・ 下書き
- ・ 申請差戻
- ・ 申請修正受諾 など

学校マイページ

学校名

所在地

令和7年度を選択して「検索」

■ 申請リスト

年度	検索
令和7年度	

申請ID	状態	事業年度	事業名
35	申請提出	令和7年度	学校巡回公演

■ ファイルアップロード

添付ファイル

現在、ファイル操作することはできません

申請状態が「申請提出」の場合、該当の申請の詳細ページから申請フォーム表示を選択し、  
「申請修正届」にしてくださいと、事務局にて「申請修正受諾」に変更します。  
確認ができましたら、ファイルアップロードを行なってください。

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/総数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
35	申請提出	令和7年度	学校巡回公演	テスト太郎	0/0	0:0/0	0	0	0	未提出	詳細

申請提出:

様式名

アップロード状況

様式

ヒアリングシート第1希望

ヒアリングシート第2希望

ヒアリングシート第3希望

ファイルアップロード

申請フォーム表示

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

申請提出

申請修正届

申請辞退届

上記内容を確認する



申請状態が「申請受理」の場合、事務局宛てに御連絡ください。  
申請状態を「申請差戻」に変更します。

## アップロードするファイルを確認

学校マイページの申請リストからファイルをアップロードする申請を選択します。  
※年度表示を「令和7年度」で検索してください。

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/総数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
35	申請修正受諾	令和7年度	学校巡回公演	テスト太郎	0/0	0:0/0	0	0	0	未提出	詳細

画面下部のファイルアップロードを選択します

申請ファイル	様式名	アップロード状況
	様式 (1~5)	
	根拠書類①	
	根拠書類②	
	ヒアリングシート第1希望	
	ヒアリングシート第2希望	

添付ファイルの書式選択で、アップロードするファイルの書式を選択してください。※事業により異なります。  
ファイル選択をクリックし、アップロードするファイルを選択します。  
選択すると画面に選択したファイル名が表示されますので、決定をクリックしてください。

### アップロード可能なファイルの拡張子

- エクセル (.xlsx)
- パワーポイント (.pptx)
- PDF (.pdf)
- ワード (.docx)
- テキスト (.txt)
- 圧縮フォルダ (.zip)

※1ファイルのサイズ（容量）上限：10MB

■ ファイルアップロード

添付ファイル 書式選択  ファイル選択  選択されていません

書式名

■ ファイルアップロード

添付ファイル 書式選択  ファイル選択  様式1~5.xlsx

### 回付処理

#### 申請ファイル処理フォーム

##### ■ 申請情報

事業年度  
事業名  
学校名  
申請ID/担当者

##### ■ ファイルアップロード

添付ファイル 書式選択

書式名

ファイル登録状態

アップロードされたファイルが表示されます

ボタン

様式 (1~5) Upload済 ファイル名 削除

完了したら閉じる



画面下部の申請フォーム表示を選択します。

申請ファイル	様式名	アップロード状況
	様式 (1~5)	ファイル名
	根拠書類①	
	根拠書類②	
	ヒアリングシート第1希望	
	ヒアリングシート第2希望	

ファイルアップロード
申請フォーム表示

申請回付状態を「申請提出」を選択して、「上記内容を確認する」をクリックし、登録する。

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

申請修正受諾

▼

申請提出

申請辞退

上記内容を確認する

## エラーメッセージ例:

### ■ ファイルアップロード

アップロードファイルを受信できませんでした

ファイルが選択されていない

### ■ ファイルアップロード

書式を選択してください

プルダウンで様式選択をしていない

添付ファイル\*

書式選択

ファイルの拡張子がない/  
または非対応のもの

### ■ ファイルアップロード

アップロードできないタイプのファイルです。ファイル:様式

添付ファイル

書式選択

様式 (1~5)





## 申請が「申請差戻」された…

マイページの申請リストから申請状態を確認できます。  
該当の申請の「詳細」ボタンをクリックします。

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/総数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
39	申請差戻	令和7年度	学校巡回公演（テスト）	テスト太郎	0/0	0:0/0	0	0	0	未提出	詳細

【申請関連】

申請状態

申請差戻

御担当者様

申請提出していただき、ありがとうございます。  
確認したところ、当該事業の提出必須である「応募様式」がアップロードされていない状態でしたので、「申請差戻」にいたしました。

恐れ入りますが、当該事業の応募様式を作成していただき、アップロード後、再度「申請提出」していただければと存じます。  
御不明点がございましたら、ホームページ掲出のマニュアルを御参照いただくか、事務局まで御問合せください。

宜しくお願いいたします。

申請ファイル

様式名

様式

ヒアリングシート第1希望

ヒアリングシート第2希望

ヒアリングシート第3希望

ファイルアップロード

申請フォーム表示

差戻の場合、事務局より  
不備内容がコメントされます  
※当該事業の様式が  
アップロードされていないなど

不備内容を確認し、必要な応募書類等を用意し、ファイルアップロードを行なう。

■ ファイルアップロード

添付ファイル

書式選択

様式

▼

ファイル選択

ファイルを選択

選択されていません

決定

書式名

ファイル登録

ファイル名

ボタン

様式

Upload済 ( )

ファイル名

削除

ヒアリングシート第1希望

すべてのアップロードが完了したら、申請フォーム表示から「申請提出」を選択し、登録する。

■ 申請フォーム

既存回付状態

申請回付状態

申請コメント

申請差戻

申請提出

▼

申請提出

申請辞退届

上記内容を確認する

申請を取り下げたい場合は  
「申請辞退届」を選択し  
登録してください





## 別の事業に間違えて 申請してしまった…

マイページの申請リストから申請回付状態を変更します。  
※下書きのままですと、事務局から確認のリマインドメールが自動配信されます。

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/総数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
35	下書き	令和7年度	学校巡回公演（テスト）	テスト太郎	0/0	0:0/0	0	0	0	未提出	詳細

「下書き」の場合、申請フォーム表示から「申請提出」を選択し、登録する。

申請状態  
申請ファイル

**下書き**  
様式名  
様式  
ヒアリングシート第1希望  
ヒアリングシート第2希望  
ヒアリングシート第3希望  
ファイルアップロード  
申請フォーム表示

■ 申請フォーム  
既存回付状態  
申請回付状態  
申請コメント

**下書き**  
申請提出  
上記内容を確認する

「申請提出／申請差戻」の場合、申請フォーム表示から「申請辞退届」を選択し、登録する。

【申請関連】  
申請状態  
申請ファイル

**申請提出:**  
様式名  
様式  
ヒアリングシート第1希望  
ヒアリングシート第2希望  
ヒアリングシート第3希望  
ファイルアップロード  
申請フォーム表示

■ 申請フォーム  
既存回付状態  
申請回付状態  
申請コメント

**申請提出**  
申請辞退届  
申請修正届  
申請辞退届  
上記内容を確認する



事務局で「申請辞退受諾」に  
登録します

申請ID	状態	事業年度	事業名	申請担当者	未読/総数	採択実施状況				完了報告	ボタン
						実施	差戻	変更	完了		
35	申請辞退受諾	令和7年度	学校巡回公演（テスト）	テスト太郎	0/0	0:0/0	0	0	0	未提出	詳細

100

